

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO STEVEN, PALACIOS ESTRADA

Nit Emisor: 4677269

RICARDO STEVEN PALACIOS ESTRADA

SECTOR 8195 PB LOTIFICACIÓN VALLE RAL, zona 0, Morales, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78DE4EC5-D085-4F51-BEEB-39A69E00081B

Serie: 78DE4EC5 Número de DTE: 3498397521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:17:13

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:17:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-539, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 78DE4EC5, número de DTE 3498397521 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ricardo Steven Palacios Estrada, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-539 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.



(f)
Ricardo Steven Palacios Estrada
DPI: 2615 07915 1804



(f)
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722507683234	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:21 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:17:13	
Emisor:	4677269	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RICARDO STEVEN PALACIOS ESTRADA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	78DE4EC5-D085-4F51-BEEB-39A69E00081B	
Serie:	78DE4EC5	
Número del DTE:	3498397521	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:17:1406:0078DE4EC5D0854F51BEEB39A69E00081B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:18:52	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:21:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4677269
NOMBRE	RICARDO STEVEN, PALACIOS ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-3-1-539
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ricardo Steven Palacios Estrada
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural snr-departamental.	Apoyé profesionalmente en la conformación del coaped y seguimiento en la conformación del snr en el Departamento de Izabal.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural snr.	Apoyé profesionalmente en la conformación del COAPEM y SNER en cada agencia de extensión del departamento de Izabal, seguimiento.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural snr-departamental.	Apoyé profesionalmente en la coordinación del coaped y la mesa de sus actores del snr departamental y sus respectivas gestiones para su realización.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada uno de los municipios del departamento correspondientes a las	Apoyé profesionalmente los planes de respuesta ante el incremento de la época lluviosa y a las emergencias de desbordes de ríos por el COE.	100%	Finalizado

entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.			
5. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de la elaboración de las minutas de coaped, MTA y otros informes solicitados.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la recopilación de datos para los albergues en el COE de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé a la reunión de la Mesa Técnica Agroclimática de Izabal por la época lluviosa en los meses de agosto-octubre 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el Caoped Departamental del mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística del evento del día Mundial del maíz, que celebro a nivel departamental en Icta, Cristina Los Amates.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f

Ricardo Steven Palacios Estrada
DPI 2615 07915 1804
Celular 5905-3600

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 87513

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Ricardo Steven Palacios Estrada

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

6126

Fecha de colegiación: 20 de mayo de 2015

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:


Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interésado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Izabal, 15/12/2023 09:19:31 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Aguirre, Helen(Izabal26)**


Ing. For. Mario Martinez Herrera
Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-3-1-539
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ricardo Steven Palacios Estrada
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q.63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional a la sede departamental en la conformación y coordinación del consejo de coordinación agrícola y pecuario departamental coaped y la conformación y coordinación del sistema departamental de extensión rural snr-departamental.	Apoyé profesionalmente en la conformación del coaped y seguimiento en la conformación del snr en el Departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la conformación de los coaped de enero-agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoye profesionalmente en la conformación del senr departamental.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión rural para la conformación, integración y funcionamiento de los consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales coapem y del sistema local de extensión rural snr.	Apoyé profesionalmente en la conformación del COAPEM y SNER en cada agencia de extensión del departamento de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en profesionalmente en la calendarización de los Coapem en cada Municipio de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en los Coapem de Amates, El Estor que se llevaran a cabo en el mes de marzo 2024.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para la coordinación en el funcionamiento de la participación de los actores del consejo de coordinación agrícola y pecuario coaped y la mesa de actores del sistema departamental de extensión rural snr-departamental.	Apoyé profesionalmente en la coordinación del coaped y la mesa de sus actores del snr departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la convocatoria de los coaped de enero.agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración y envío de las minutas del coaped de enero-agosto 2024	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional para coordinar territorialmente la integración de las demandas y planes de respuesta por cada		100%	Finalizado

uno de los municipios del departamento correspondientes a las entidades centrales del maga, adicionales a la dirección de coordinación regional y extensión rural dicorer.	Apoyé profesionalmente en la recopilación de datos de por pérdidas por daños de sequía en el departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la recopilación de datos de pérdidas por sequía en Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el coe municipal de Morales, Izabal y sus planes de respuesta.		
5. Apoyo profesional en la elaboración de informes de avances en la ejecución del plan departamental de articulación institucional y sobre la participación interinstitucional y elaborar memoria de labores del tema.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de la elaboración de las minutas de coaped de enero-agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de las minutas de la mta de Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración semanal de informe de trabajo de enero-agosto 2024.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la participación en capacitación de Taller de índice de equivalencia de adaptación al cambio climático, en Coban, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé a ACNG, en sus informes físico-financieros ante Fonagro por el proyecto de implementación de secadoras de cardamomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de perfil de proyecto de infraestructura para el empaque de rambután, a Asoprotropicales de Morales, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el día mundial del maíz y la actividad departamental con los agricultores, ONG, empresa privada y sociedad civil donde se dieron a conocer las nuevas variedades e híbridos de maíz que se utilizaran en la zona.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyé en la realizaron 8 Coaped a nivel departamental, apoyé en la conformación de 3 Asociaciones en el departamento de Izabal, apoyé en la coordinación de 2 Mesas Técnicas Agroclimáticas a nivel departamental, apoyé de marzo-junio en los Coe del municipio de Morales por la sequía y los incendio forestales, apoyé en dar 2 capacitaciones a los Extensionistas Departamentales en cultivos de arroz, camote, yuca y maicillo en Icta, Cristina, Los Amates, Izabal, apoyé en dar 2 capacitaciones de cardamomo a las asociaciones de Asoprotropicales y ACNG, apoyé en recopilación y envió de documentación para los alimentos por veda de los pescadores de Izabal, apoyé en la coordinación del día mundial del maíz que se hizo en Icta, Cristina, Los Amates, Izabal, apoyé de enero-agosto en los avances físico financieros del proyecto de implementación de secadoras de cardamomo en Tres Pinos, Morales. Apoyé en capacitación del cultivo de rambután miembros de Brigada de Infantería Marítima, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, apoyé en 2 auditorías de Fonagro ante ACNG por proyecto en Tres Pinos, Morales. Apoyé en acompañamiento a 4 asociaciones con Fonagro dos de pescadores y dos de cultivos varios, para poder optar a un proyecto con Fonagro en los próximos eventos de ellos.


El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


Ricardo Steven Palacios Estrada
DPI 2615 07915 1804
Celular 5905-3600

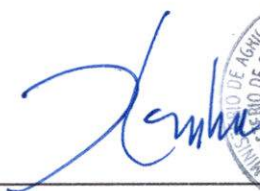
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



(f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

